

УТВЕРЖДАЮ

Шварикопи В.А., заместитель мэра г. Новосибирска
ФинО руководители органов местного самоуправления

ПОДПИСЬ

дата/реквизиты документа

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,

ИЖАН

Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска

"Средняя общеобразовательная школа № 186"

наименование образовательной организации

Октябрьский район города Новосибирска

Наименование муниципального образования

на 2026 год

ИНН организации: 5405115680

Общий балл: 84,6

№ показа теля	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.3.1	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте в сети "Интернет" - 92,0	Обеспечение наличия на официальном сайте и информационных стендах достоверной, полной и актуальной информации	31.12.2026	Разинкова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР	Обновлены разделы сайта, устранены устаревшие или неточные данные, опубликованы инструкции, памятки и ответы на частые вопросы.	27.02.2026

	Проверка информационных стендов школы на предмет полноты информации об ОО и ее доступности	13.02.2026	Разинкова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР	Информация разделена на понятные смысловые блоки. Установлен строгий график проверки и своевременной замены устаревших данных на актуальные. Стенд размещен на наиболее освещенном и видном месте, на комфортной высоте для чтения, обеспечен свободный подход без загромождений.	13.02.2026
1.3.2					
1.3.3	Проверка сайта школы на предмет полноты информации об ОУ и ее доступности	13.02.2026	Разинкова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР	Контроль за своевременной подачей информации на сайт для обновления разделов	13.02.2026
1.3.4	Проведение родительских собраний по озакомлению с разделами сайта (навигации по сайту ОО),	17.04.2026	Попилигина Любовь Георгиевна, заместитель директора по ВР	Проведены родительские собрания по озакомлению с разделами сайта (навигация по сайту). Установлен контроль за сроками	16.04.2026- 22.02.2026
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией - 93,0	01.09.2026	Серчук Евгения Юрьевна, заведующий хозяйством	Выполнен текущий ремонт помещений ОО; Выполнен мелкий ремонт мебели; Сформированы заявки на обновление фонда школьной мебели и компьютерной техники.	03.08.2026
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
3.1.	Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов - 40,0	21.12.2026	Серчук Евгения Юрьевна, заведующий хозяйством	В работе	03.08.2026
3.2.1	Обеспечение в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими - 40,0	01.09.2026	Разинкова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР	Работники ОО прошли курсы повышения квалификации	26.05.2026
3.2.2		01.03.2026	фасадной	Установление информационной (фасадной) таблички шрифт Брайля	20.03.2026

3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов - 94,0	Информирование участников образовательных отношений о совершенствовании доступности среды в госапблке, канале МАХ, чатах классов	В течение календарного года (февраль- декабрь 2026)	Попипалина Любовь Георгиевна, заместитель директора по ВР	Информирование участников образовательных отношений о совершенствовании доступности среды в госапблке, канале МАХ, чатах класса	06.02.2026-25.08.2026
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию - 92,0	Внеплановый инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей образовательных услуг.	06.02.2026	Краковецкая Марина Ивановна, директор ОО, Серчук Евгения Юрьевна, заведующий хозяйством	Проведены внеплановые инструктажи для всех сотрудников, тренинги по бесконфликтному общению, правилам приветствия и доброжелательного общения. Рассмотрены правила поведения в сложных и стрессовых ситуациях. Утвержден единый регламент ответа на телефонные звонки.	09.02.2026, 16.03.2026, 13.04.2026, 18.05.2026
4.1.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию - 92,0	Инструктажи сотрудников охранного предприятия, работников ОО, медицинских работников, лиц, отвечающих на звонки, лиц непосредственно работающих с получателем образовательных услуг при обращении в ОО	В течение календарного года (февраль- декабрь 2026)	Краковецкая Марина Ивановна, директор ОО, Серчук Евгения Юрьевна, заведующий хозяйством	Инструктажи сотрудников охранного предприятия, работников ОО, медицинских работников, лиц, отвечающих на звонки, лиц непосредственно работающих с получателем образовательных услуг при обращении в ОО	09.02.2026, 16.03.2026, 13.04.2026, 18.05.2026
4.2.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию - 80,0	Совещание с трудовым коллективом по вопросам профессиональной этики	31.03.2026	Краковецкая Марина Ивановна, директор ОО	Совещание с трудовым коллективом по вопросам профессиональной этики	31.03.2026

4.2.4		Проведение индивидуальных бесед с педагогами и другим персоналом школы, в случае выявления фактов недоброжелательного и нежелательного поведения, согласно разработанному в школе «Кодексу этики», Положению о комиссии по урегулированию споров	В течение календарного года (февраль- декабрь 2026)	Краковецкая Марина Ивановна, директор ОО	Обращений не поступало	
4.2.5		Тренинг с работниками ОО, направленный на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата: - «Психология общения»	13.03.2026	Вечерков Кирилл Александрович, педагог - психолог	Тренинг с работниками ОО, направленный на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата: - «Психология общения»	13.03.2026
4.3.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия - 95,0	Информирование участников образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности через сайт, в госапблике, канале МАХ, чатах классов	31.12.2026	Разинкова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР, Подлипалина Любовь Георгиевна, заместитель директора по ВР	Информирование участников образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности через сайт, в госапблике, канале МАХ, чатах классов	06.02.2026-25.08.2026

		31.12.2026	Вечерков Кирилл Александрович, педагог - психолог	Тренинг с работниками ОО, направленный на создание деловой комфортной обстановки при использовании дистанционных форм взаимодействия	19.02.2026
4.3.2	Тренинг с работниками ОО, направленный на создание деловой комфортной обстановки при использовании дистанционных форм взаимодействия				
IV. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственным и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) - 81,0	31.12.2026	Разинкова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР, Подпиалина Любовь Георгиевна, заместитель директора по ВР	Популяризация и и освещение деятельности ОО, обеспечение открытости информации о деятельности учреждения на информационном стенде ОО, официальном сайте, госзаблнке, канале МАХ, чатах класссов, социальной сети «ВКонтакте»	06.02.2026- 25.08.2026
5.2.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации - 96,0	31.03.2026	Дубенецкая Наталья Леонидовна, заместитель директора по УВР	Анкетирование среди родителей (законных представителей) по вопросу удобства графика работы ОО.	31.03.2026
5.2.2		28.02.2026	Краковецкая Марина Ивановна, директор ОО	Согласование графика работы на «Совете учреждения МБОУ СОШ № 186», корректировка графика работы	28.02.2026
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации - 86,0	20.03.2026	Дубенецкая Наталья Леонидовна, заместитель директора по УВР	Анкетирование среди родителей по вопросу удобства графика работы ОО, внесены корректировки	20.03.2026

Исполнитель

Директор МБОУ СОШ № 186

подпись ФИО

Телефон: (383) 260-04-33

4.3.2		Тренинг с работниками ОО, направленный на создание деловой комфортной обстановки при использовании дистанционных форм взаимодействия	31.12.2026	Вечерков Кирилл Александрович, педагог - психолог	Тренинг с работниками ОО, направленный на создание деловой комфортной обстановки при использовании дистанционных форм взаимодействия	19.02.2026
IV. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родителям и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) - 81,0	Популяризация и и освещение деятельности ОО, обеспечение открытости информации о деятельности учреждения на информационном стенде ОО, официальном сайте, госпортале, канале МАХ, чатах классов, социальной сети «ВКонтакте»	31.12.2026	Разникова Екатерина Владимировна, заместитель директора по УВР, Подпиалкина Любовь, Георгиевна, заместитель директора по ВР	Популяризация и и освещение деятельности ОО, обеспечение открытости информации о деятельности учреждения на информационном стенде ОО, официальном сайте, госпортале, канале МАХ, чатах классов, социальной сети «ВКонтакте»	06.02.2026- 25.08.2026
5.2.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации - 96,0	Анкетирование среди родителей (законных представителей) по вопросу удобства графика работы ОО.	31.03.2026	Дубенецкая Наталья Леонидовна, заместитель директора по УВР	Анкетирование среди родителей (законных представителей) по вопросу удобства графика работы ОО.	31.03.2026
5.2.2		Согласование графика работы на «Совете учреждения МБОУ СОШ № 186», корректировка графика работы	28.02.2026	Краковецкая Марина Ивановна, директор ОО	Согласование графика работы на «Совете учреждения МБОУ СОШ № 186», корректировка графика работы	28.02.2026
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации - 86,0	Мониторинг удовлетворенности в рамках процедуры самообследования ОО: анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями, созданными для детей в ОО».	20.03.2026	Дубенецкая Наталья Леонидовна, заместитель директора по УВР	Анкетирование среди родителей по вопросу удобства графика работы ОО, внесены корректировки	20.03.2026

Исполнитель

Директор МБОУ СОШ № 186

М.И. Краковецкая

подпись

Телефон: (383) 260-0433

